

大岡インターナショナルレジデンスへ入居申込をされる方へ(教職員用)

この度は、大岡インターナショナルレジデンスへお申し込み頂き誠に有難うございます。お申し込みにあたり、下記事項について予めご承諾の上お申し込み頂くようお願いいたします。

入居審査申込書ご記入にあたって

- お申し込みの際し、ご本人であることの証明、及び横浜国立大学の教職員であることを証明できるもの(教職員証など)をご提示頂きます。入居審査申込書とあわせて Email 又は FAX にて送信下さい。
- 横浜国立大学にて、入居資格・在籍の確認を行います。
- 横浜国立大学での教職員としての身分を喪失した場合には、退去となります。
- 賃料は前払い(前家賃)です。お支払いは銀行振込、弊社指定金融機関による口座振替がご利用になれます。
- ペット(犬・猫・鳥など)の飼育はできません。
- ご利用は居住専用となります。

ご契約にあたって

- ご契約にあたり、下記の書類をご提出頂きます。
 - ご契約者…………… 身分証明書(運転免許証、健康保険証、パスポートなど)のコピー
 - ご入居者全員…………… 住民票
- ご契約日当日は、印鑑をお持ちください。
- 契約金のお支払いは現金もしくは銀行振込でお願いいたします。
- ご契約の際には、弊社指定の住宅総合保険にご加入頂きます。

ご契約日と入居日について

- ご契約日と入居日につきましては、随時ご相談させていただきます。

お申込み～ご入居までの流れ

1. お申込み:入居審査申込書、教職員証の提出(Email、Fax など)
2. 大学にて入居資格・在籍の確認
3. 審査結果通知
4. ご契約
5. ご入居

お問い合わせ

物件に関するお問い合わせ、入居審査申込書のご提出は
大岡インターナショナルレジデンス管理事務所

TEL: 045-712-8870 FAX: 045-712-8872 Email: residence@japt.co.jp

までお願いいたします。

応募～入居までの流れ

STEP 1 お問い合わせ・空室状況の確認

○まずは大岡インターナショナル管理事務所までお問い合わせを頂き、空室状況の確認をして下さい。

お問い合わせ先:**Email: residence@japt.co.jp** もしくは **Tel: 045-712-8870**

※メールの件名は「大岡インターナショナルレジデンス問合せ」をお願いいたします。

○入居を希望される方へ「入居審査申請書」をお送りいたします。(FAX または Email にて)

STEP2 応募

○大岡インターナショナルレジデンス管理事務所へ「入居審査申請書」を返送して下さい。(FAX もしくは Email でお願いたします。)

宛先:**Email: residence@japt.co.jp** または **FAX: 045-712-8872**

○「入居審査申請書」とあわせて、横浜国立大学の教職員であることを証明できるもの(教職員証など)を送信してください。

STEP3 審査・審査結果のご連絡

○横浜国立大学にて、入居資格・在籍の確認を行います。

○審査終了後、その結果を速やかにご連絡いたします。(審査には通常 2~3 日頂いております)

STEP4 契約・契約金支払い

○契約は「YNU 大岡インターナショナルレジデンス」の管理事務所にて行います。

○契約金のお支払いは現金もしくは銀行振込でお願いいたします。

○契約日時は随時ご相談とさせていただきます。

STEP5 ご入居

○入居開始

○入居日に関してはご相談ください。